

MH

Mal ve Hizmet Hakediş

Hizmet ve Mal Alımı yapan idareler ve yüklenicileri için
Kolay Hakediş ve Sözleşme Yönetimi Yazılımı



- ✓ Kamu İşçileri (4d) Özlük, Bordro ve Yıllık İzin takibi
- ✓ Toplu İş Sözleşmeleri
- ✓ Zorunlu BES İşlemleri
- ✓ Hakediş İşlemleri
- ✓ Sözleşme Yönetimi
- ✓ Fiyat Farkı Hesapları
- ✓ Yönetim Modülü
- ✓ Tüm Hizmet ve Mal Alım İşleri

25.Yıl

AMP YAZILIM

“İşleri Kolaylaştırır”

AMP Yazılım Hakkında

- 1995** Günümüz hakediş yazılımlarının tamamına esin kaynağı olan nakliye metraji, fiyat farkı vb. hesaplara kesin çözümler getiren temel ve tek uygulama olarak AMP Hakediş ve Keşif DOS kullanıma sunuldu.
- 1997** Türkiye'nin ilk İhale Hazırlık programı kullanıma sunuldu.
- 1998** Piyasadaki İhale Otomasyonu yazılımlarının esin kaynağı olan Türkiye'nin ilk ve tek Yeterlik ve Uygun Bedel Programı kullanıma sunuldu.
- 2000** Hakediş programları için yeni bir sayfa açan AMP Hakediş ve Keşif Windows kullanıma sunuldu.
- 2001** AMP CRM Sistemi kullanıma sunuldu.
- 2003** 4734 Sayılı kanuna uygun ihale süreçleri yönetim ve uygulama yazılımı AMP İhale Otomasyonu kullanıma sunuldu.
- 2004** AMP Yaklaşık Maliyet ve Teklif kullanıma sunuldu.
- 2005** AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet kullanıma sunuldu.
- 2006** İhale Hazırlık programı Mal ve Hizmet modülleri kullanıma sunuldu.
- 2007** Ankara Bölge Müdürlüğü açıldı ve ODTÜ Teknokent'de AR-GE birimi kuruldu. EBYS projeleri kapsamında ileri teknolojiler kullanılarak çok daha üstün ürünler geliştirilmeye başlandı.
- 2008** İhale süreçleri için zirveyi temsil eden yeni AMP İhale Otomasyon projesi tamamlandı.
- 2009** Mal ve Hizmet Alımları işleri için Türkiye'nin ilk Mal ve Hizmet Hakediş Yazılımı AMP MAH kullanıma sunuldu.

- 2010 AR-GE çalışmalarımız sonucunda AMP İhale Otomasyonu Danışmanlık Modülü kullanıma sunuldu.
- 2011 AMP Akademi açıldı. Metraj, yaklaşık maliyet, eski eser ve ihale uygulamaları alanında Türkiye genelinde eğitim, kurs ve seminerler verilmeye başlandı. Özel sektör ve yurt dışına iş yapan inşaat firmalarının ihtiyaçları dikkate alınarak döviz kuru üzerinden de teklif hazırlanabilen Türkiye'nin ilk ve tek programı AMP İnşaat Teklif kullanıma sunuldu.
- 2012 Yaklaşık Maliyet ve Hakediş programlarımız için AMP Planner: İş Programı modülü ve Orman Yolları modülü kullanıma sunuldu.
- 2013 AMP Kurumsal Hakediş kullanıma sunuldu. İçerdiği kurumsal özellikler, güvenlik ve yönetim alanında sektöre kazandırdığı yeni standartlar ile bugüne kadar geliştirilen en iyi hakediş programı.
- 2014 Yine sektörde bir ilk olan Çizimden metraj çıkarmanın en pratik yolu olan Kolay Metraj kullanıma sunuldu.
- 2015 İş Programı, Kurumsal Hakediş, Hakediş ve Yaklaşık Maliyet ile AMP Mal ve Hizmet Alımları Hakediş programlarında AR-GE çalışmaları doğrultusunda yapısal düzenlemeler yapıldı. Yapımaliyet.com sitesi modernize edildi.
- 2016 Hakediş ve sözleşme uyumsuzlukları alanında danışmanlık hizmetlerine başlandı. yapimaliyet.com, birimfiyat.net, ampyazilim.com.tr, kolaymetraj.com siteleri yenilendi. AMP E-Ticaret ve Hakedis.org siteleri hizmete açıldı. MAH programı eklenen işçi özlük dosyası, bordro ve diğer özelliklerle Türkiye'nin en kapsamlı ve en güvenilir Mal ve Hizmet hakediş programı haline getirildi. Kurumsal Hakediş ve Yaklaşık Maliyet programına yeni bir çok özellik eklendi, Kolaymetraj programı geliştirildi ve bağımsız sürümü yayınlandı.



AMP'yi Tercih Etmeniz için 10 Neden

1. Binlerce kamu kurumu tarafından kabul görmüş dürüst ve güvenilir firma, sektörde 25 yıllık deneyim
2. Araştırma geliştirme faaliyetlerinde öncü çalışmalar
3. Ücretsiz mevzuat ve kullanım danışmanlığı
4. Kaliteli ve etkin seminerler, eğitimler
5. Kullanıcı dostu program arayüzleri
6. İl ayrımı yapmadan tüm Türkiye'yi kapsayan kurum, firma ziyaretleri, eğitim ve seminerler, tanıtım organizasyonları
7. Kullanıcı taleplerini dinleyen inovatif ve çözüm odaklı vizyon
8. Belirlenmiş ve yayınlanmış güvenilir fiyat politikaları ile eklenen yeni modüller için ek maliyetler ile karşılaşmazsınız
9. Tecrübeli, eğitilmiş ve güler yüzlü çalışanlar
10. Satış sonrası hizmetlerde maksimum kullanıcı memnuniyeti

**Satın aldığınız yazılım ile başbaşa kalmayın.
Sizi güvenilir, kaliteli ve uzun vadeli bir iş ortaklığına davet ediyoruz.**

Dosya Yöneticisi

Çalışma Birimi: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Gruplamak İstediyiniz Sütunu Buraya Sürükleyin

Adı Soyadı	Dosya No	Temin Türü	İşin Adı	Sözleşme Tipi	Dönemele Tarihi	Sözleşme Bedeli
AMP Varsayılan Kullanıcı	2016/46872	Hizmet	Özel Güvenlik Personel Hizmet Alımı	Teklif Birim Fiyat	17.01.2017	2.433.200,00
AMP Varsayılan Kullanıcı	2016/4645	Hizmet	Destek Personeli Hizmet Alım İşi	Teklif Birim Fiyat	22.01.2017	4.123.044,64
AMP Varsayılan Kullanıcı	2016/1346	Mali Alım	Yedek Parça Alım İşi	Teklif Birim Fiyat	20.01.2017	226.000,00

Puantaj Cetveli - P01 - Genel Personel - Günlük Çalışma

Kalem No: 001 - Temizlik Görevlisi

Abı Soyadı veya TC Kimlik No: []

TC Kimlik No	Adı Soyadı	Birimi	Toplam	Eksik Gün Sayısı	Yemek	Yol	Fiyat	Farkı	Kesintisi	Tarihler																																			
										01.05.2017	02.05.2017	03.05.2017	04.05.2017	05.05.2017	06.05.2017	07.05.2017	08.05.2017	09.05.2017	10.05.2017	11.05.2017	12.05.2017	13.05.2017	14.05.2017	15.05.2017	16.05.2017	17.05.2017	18.05.2017	19.05.2017	20.05.2017	21.05.2017	22.05.2017	23.05.2017	24.05.2017	25.05.2017	26.05.2017	27.05.2017	28.05.2017	29.05.2017	30.05.2017	31.05.2017					
1111111111	MUSTAFA CENGİZ	Ay	30,00	4	0	1	1	0	0	0	0	Rx	x	x+2	x	x	x	T	x	x	x	x	x	x	T	x	x	x	x	x	x	x	Rx	x	Hx	x	x	x	x	x+2	x	T	x	x	x
2222222222	ORTAN KAYA	Ay	30,00	4	0	1	1	0	0	0	0	Rx	x	x+2	x	x	x	T	x	x	x	x	x	T	x	x	x	x	x	x	x	Rx	x	Hx	x	x	x	x	x+2	x	T	x	x	x	
3333333333	HILVA SEN	Ay	30,00	4	0	1	1	0	0	0	0	Rx	x	x+2	x	x	x	T	x	x	x	x	x	T	x	x	x	x	x	x	x	Rx	x	Hx	x	x	x	x	x+2	x	T	x	x	x	
4444444444	MURAT ATES	Ay	25,00	2	0	0	1	5	5	5	5	Hu	Hu	Hu	Hu	Hu	Hu	T	x	x	x	x	x	T	x	x	x	x	x	x	x	Rx	x	Hx	x	x	x	x	x+2	x	T	x	x	x	
5555555555	AYŞE KOCAK	Ay	30,00	2	0	1	1	0	0	0	0	Rx	x	x	x	x	x	T	x	x	x	x	x	T	x	x	x	x	x	x	x	Rx	x	Hx	x	x	x	x	x+2	x	T	x	x	x	
6666666666	MERT YILDIZIM	Ay	30,00	2	2	1	1	5	5	5	5	Rx	Yi	Yi	Yi	Yi	Yi	Hx	x	x	x	x	x	T	x	x	x	x	x	x	x	Rx	x	Hx	x	x	x	x	x+2	x	T	x	x	x	
7777777777	SERAIL BILGIC	Ay	30,00	2	2	1	1	0	0	0	0	Rx	x	x	x	x	x	Hx	x	x	x	x	x	T	x	x	x	x	x	x	x	Rx	x	Hx	x	x	x	x	x+2	x	T	x	x	x	
8888888888	HAKKI AY	Ay	30,00	2	2	1	1	0	0	0	0	Rx	x	x	x	x	x	Hx	x	x	x	x	x	T	x	x	x	x	x	x	x	Rx	x	Hx	x	x	x	x	x+2	x	T	x	x	x	
9999999999	DEMİR YILDIZ	Ay	30,00	2	2	1	1	0	0	0	0	Rx	x	x	x	x	x	Hx	x	x	x	x	x	T	x	x	x	x	x	x	x	Rx	x	Hx	x	x	x	x	x+2	x	T	x	x	x	
1010001000	Ali KAHYA	Ay	30,00	2	2	1	1	0	0	0	0	Rx	x	x	x	x	x	Hx	x	x	x	x	x	T	x	x	x	x	x	x	x	Rx	x	Hx	x	x	x	x	x+2	x	T	x	x	x	

Puantaj Cetveli - P08 - Araç Kiralama - Günlük Km-Asgari Km

Kalem No: 004 - Binek Araç

Plaka	Açıklama	Gün Toplamı	Asgari Km	Toplam	Tarihler																																			
					08.05.2017	09.05.2017	10.05.2017	11.05.2017	12.05.2017	13.05.2017	14.05.2017	15.05.2017	16.05.2017	17.05.2017	18.05.2017	19.05.2017	20.05.2017	21.05.2017	22.05.2017	23.05.2017	24.05.2017	25.05.2017	26.05.2017	27.05.2017	28.05.2017	29.05.2017	30.05.2017	31.05.2017												
34 AB 001	Kontrol Aracı	24	1.530,00	1.215,00	41,00	40,00	51,00	60,00	50,00	45,00	40,00	35,00	45,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00
34 AB 002	Kontrol Aracı	20	1.401,00	1.277,00	50,00	50,00	40,00	41,00	45,00	40,00	45,00	25,00	50,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00
34 AB 003	Zararlı Müdahale	24	1.530,00	1.215,00	40,00	45,00	51,00	51,00	50,00	40,00	50,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
34 AB 004	Fen İşleri Müdahale	27	1.401,00	1.480,00	41,00	50,00	61,00	47,00	50,00	45,00	50,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	
34 AB 005	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	24	1.530,00	1.262,00	47,00	52,00	40,00	51,00	43,00	51,00	50,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	

MAH Ne tür işlerin Hakedişlerinde Kullanılır?

MAH : Hizmet ve Mal Alım işleri için Hakediş ve Sözleşme Uygulama Yazılımı'dır. MAH ile aylık ya da günlük iş miktarına dayalı tüm mal ve hizmet alımları hakedişlerinizi hazırlayabilir, 4d işçiler için özlük ve bordrolama işlemlerini gerçekleştirebilirsiniz.



Belediye İştirakleri 4d Personel Hizmet Alımları



Temizlik Hizmet Alımları

Malzemeli, malzemesiz temizlik hizmeti alımları



Zabıta Alımları

Zabıta hizmet alımları



Vasıflı / Vasıfsız Personel

Değişik alanlarda vasıflı, vasıfsız personel hizmet alımları



Doğalgaz Alımları

Serbest piyasadan yapılan doğalgaz alımları



Yedek Parça Alımları

Araç, Makine, Bilgisayar, Büro Malzemesi vb. tüm muhtelif alımlar



Güvenlik Hizmet Alımları

Özel güvenlik ve koruma hizmetleri



Şöför Alımları

Binek araç, iş makinesi, ağır vasıta vb. şoför alımları



Akaryakıt Alımları

Motorin, Benzin vb. yakıt alımları



Elektrik Alımları

Serbest piyasadan yapılan elektrik alımları



Elektronik Haberleşme

Telefon görüşmeleri ve internet alımları



MAH Ne tür işlerin Hakedişlerinde Kullanılır?

MAH : Hizmet ve Mal Alım işleri için Hakediş ve Sözleşme Uygulama Yazılımı'dır. MAH ile aylık ya da günlük iş miktarına dayalı tüm mal ve hizmet alımları hakedişlerinizi hazırlayabilirsiniz.



Çöp Toplama

Katı atık, çöp toplama, depolama ve nakil hizmetleri



Cadde, Sokak Temizliği

Cadde, sokak, pazaryeri, süpürme ve yıkama hizmetleri



Bakım, Onarım Hizmetleri

Bina, tesisat, makine bakım onarım hizmetleri



Mühendislik, Müşavirlik Hizmetleri

Etüt, proje, mühendislik ve denetim hizmetleri.



Yemek

Yemek pişirme, dağıtım ve sonrası işler için hizmet alımları



Araç Kiralama

Şoförlü, şoförsüz günlük, aylık ya da mesafe üzerinden araç kiralama hizmetleri



Taşıma, Servis

Personel, öğrenci vb. taşıma servis hizmetleri



Eğitim

Mesleki ve teknik eğitim hizmetleri



Teşhis ve Tedaviye Yönelik Hizmet Alımları

Sağlık Uygulama Tebliğinde belirtilen hizmetlerin alımları

- ✓ Türkiye'nin ilk ve en gelişmiş Hizmet hakediş programıdır (2009'dan beri).
- ✓ Kullanımı kolaydır, adım adım ve sihirbaz mantığıyla çalışır.
- ✓ Yönetim modülü ile her bir dosya üzerinde fazla mesai ve hakediş personel raporlarını verir.
- ✓ 4d statüsünde çalışan kadrolu işçilerin maaş bordroları, yıllık izin takibi, kıdem tazminatları takibini ve hesabını yapar.
- ✓ Ağ üzerinden çoklu birim/kullanıcı çalışmasını sağlar, kullanıcılara detaylı yetkilendirme yapar.
- ✓ Toplu iş sözleşmesinden doğan ek yardımlar ve fiyat farklarını otomatik hesaplar.
- ✓ Kıdem tazminatını otomatik hesaplar.
- ✓ Personel özlük dosyaları ve puantaj cetvellerini Excel'den alabilir.
- ✓ Mesai türlerine göre her bir hakediş üzerinde raporlama yapar.
- ✓ Kıdem tazminatı hesabını personel özlük dosyalarından anlık takip eder.
- ✓ Resmi tatil, hafta tatili çalışması, fazla mesai çalışmaları tek puantaj üzerinden girilir.



NEZNEZ MAH

- ✓ Resmi tatil çalışmalarında saatlik fazla mesai girişine imkan verir.
- ✓ Hafta tatili çalışması ve vardiyalı çalışma girişi sağlar.
- ✓ Artık gün çalışması ve fiyat farkı hesabını yapar.
- ✓ Emekli personel çalışmasında pirim kesintisi ve fiyat farkı hesabını yapar.
- ✓ Normal çalışma, fazla mesai ve resmi tatil çalışması tek kalemde girilebilir, tek bir puantaj penceresinden tüm puantajlar girilebilir.
- ✓ Yıllık izin takibini yapar.
- ✓ Zorunlu Bireysel Emeklilik Uygulamaları ve takibini yapar.
- ✓ Piyasanın en kapsamlı ve kolay yazılımı olmasına rağmen ilk satın alma ve yıllık güncelleme fiyatı uygundur, TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ modülü fiyata dahildir.
- ✓ Her türlü hizmet ve mal alım işleri yapılabilir.
- ✓ Uzmanlardan ücretsiz mevzuat ve kullanım desteği alırsınız.
- ✓ Güvenilir ve standart Microsoft SQL Server veritabanını kullanır.



Her Şey Kontrol Altında : AMP Kontrol Sihirbazı

Siz işinizi yaparken arka planda hesaplarınızı kontrol eden bir yardımcınızın olduğunu hissedeceksiniz.

Kullanıcıyı her adımda yönlendiren sihirbaz mantığında ilerleme şeklinde kurgulanmış basit kullanıcı arayüzü ile hakediş sürecini oluşturan; sözleşme bilgileri, iş kalemleri, yeşil defter (puantaj), yapılan işler listesi, fiyat farkı hesabı, hakediş kapakları, hakediş özeti ve bordro bölümleri arasında geçişler olması gereken sırada ve kolayca yapılır.

Böylece hakedişler ve kontroller program yönlendirmesi ile doğru, hızlı ve eksiksiz olarak tanımlanır.



Personel Özlük Dosyaları

Gruplamak İstedğiniz Sütunu Buraya Sürükleyin

TC Kimlik No	Adı Soyadı	Görevi
10327824498	Mehmet BOYLUCU	
10301345454	Şeyla BENGİL	
10412419408	İrfan AKKAYA	
10415419342	Mustafa AKKAYA	
10510327986	Karlıhan ÖZDEMİR	Temizlik Personel
20034062126	Doğan AYDIN	
10606779688	VOLKAN ARTAR	
10651879902	Burhan DALDAĞIL	
10723187078	Hilmi YALÇIN	
10821013646	Fatih ÇİMEN	
10850030448	Çağrı DEMİR	
10879606806	Ferit ULMAN	
11111111111	Mustafa CENGİZ	Temizlik Personel
11130604518	Nevin AKKAÇ	
11176209632	Gökten AYDIN	Temizlik Personel
11314273912	Çağrı TİRKEN	Güvenlik Görevlisi
11326209678	İsmail AYDIN	Temizlik Personel
11361145886	AHMET KAZANCIÖZÜ	
11542852486	Leif ÖZGÜR	
11561522474	Beyaz BAŞARAN	
11588744886	SELÇUK ŞAHİN	
11633078212	Süheyla MEZDA	
11663566884	Sevda GÖRLEYEN	
11671821278	Tarkan YAĞRI	
11622857986	Müjde DEMREL ÖZLEN	Temizlik Personel
11679657188	İsmail ŞAHİN	Temizlik Personel
11699048998	Seda KURNAÇ	Güvenlik Görevlisi
11962048992	Sema ERGÜN	

Kişi Bilgileri

T.C. Kimlik No: 11111111111
 Baba Adı: Mehmet
 Ad Soyad: Mustafa CENGİZ
 Görevi: Temizlik Personel
 Birimi: Temizlik İşleri Müdürlüğü
 Cep Telefonu: 0511-222 33 44

Baba Adı: Mehmet
 Doğum Tarihi: 15.03.1980
 Doğum Yeri: Ankara
 Nüfus Kayıt Ödülü Yeri: Ankara
 Sicil No: 12321
 Medeni Durumu: Evli Bekar

Personel Özlük Dosyaları

Gruplamak İstedğiniz Sütunu Buraya Sürükleyin

TC Kimlik No	Adı Soyadı
10327824498	Mehmet BOYLUCU
10301345454	Şeyla BENGİL
10412419408	İrfan AKKAYA
10415419342	Mustafa AKKAYA
10510327986	Karlıhan ÖZDEMİR
20034062126	Doğan AYDIN
10606779688	VOLKAN ARTAR
10651879902	Burhan DALDAĞIL
10723187078	Hilmi YALÇIN
10821013646	Fatih ÇİMEN
10850030448	Çağrı DEMİR
10879606806	Ferit ULMAN
11111111111	Mustafa CENGİZ
11130604518	Nevin AKKAÇ
11176209632	Gökten AYDIN
11314273912	Çağrı TİRKEN
11326209678	İsmail AYDIN
11361145886	AHMET KAZANCIÖZÜ
11542852486	Leif ÖZGÜR
11561522474	Beyaz BAŞARAN
11588744886	SELÇUK ŞAHİN
11633078212	Süheyla MEZDA
11663566884	Sevda GÖRLEYEN
11671821278	Tarkan YAĞRI
11622857986	Müjde DEMREL ÖZLEN
11679657188	İsmail ŞAHİN
11699048998	Seda KURNAÇ
11962048992	Sema ERGÜN

Kişi Bilgileri

T.C. Kimlik No: 11111111111
 Baba Adı: Mehmet
 Ad Soyad: Mustafa CENGİZ
 Görevi: Temizlik Personel
 Birimi: Temizlik İşleri Müdürlüğü
 Cep Telefonu: 0511-222 33 44

Doğum Tarihi: 15.03.1980
 Doğum Yeri: Ankara
 Nüfus Kayıt Ödülü Yeri: Ankara
 Sicil No: 12321
 Medeni Durumu: Evli Bekar

SGK Statüsü: Normal Emeklilik Diğer

SSK 4/a - Sosyal Güvenlik Destek Primi Tabii
 Diğer

Kişi Bilgileri Kesintiler İşe Giriş/Çıkış Diğer Bilgileri Aile Bilgileri Sendika Bilgileri Yata İzin Kıdem Tazminatı

Kişinin işten ayrılması durumunda ödenecek kıdem tazminatı gösterilmektedir. Bilgi amaçlıdır!

İşe Giriş Tarihi	İşten Çıkış Tarihi	Çalışılan Süre			Brüt Ücret d	Aylık Yemek Ücreti e	Aylık Yol Ücreti f	Kıdem Esas Brüt Ücret g = d + e + f	YMK h = g x a	Ay m(2)
		Yıl a	Ay b	Gün c						
01.01.2014	16.10.2017	3	9	16	2.666,25 TL	338,00 TL	247,00 TL	3.251,25 TL	9.753,75	2.430

900,00

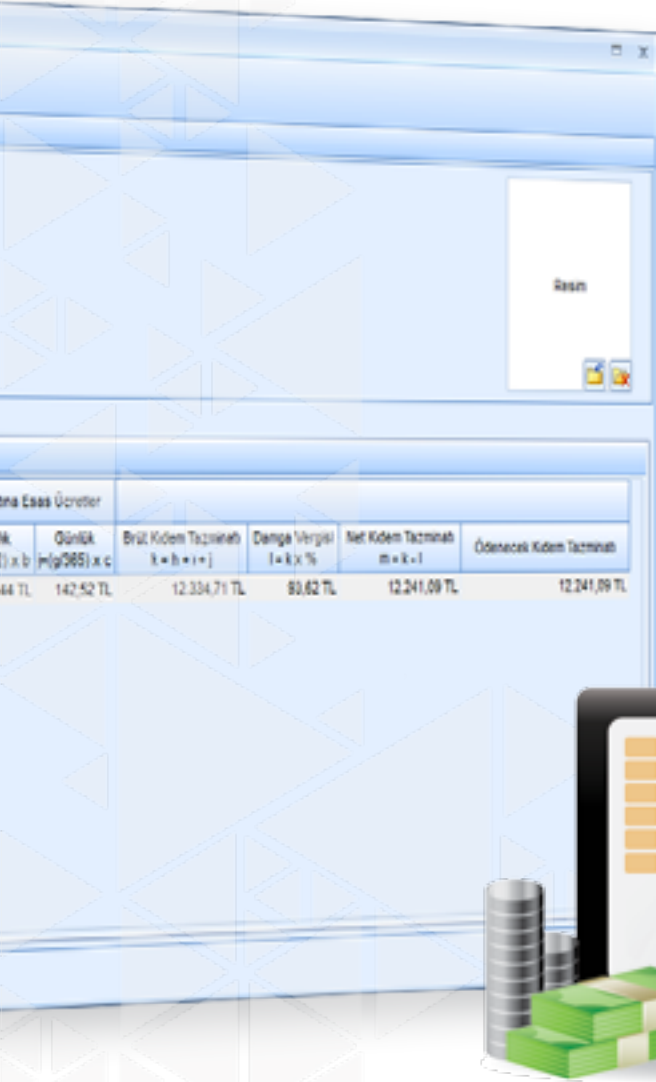
Ekle Düzet Sil Yazdır

Eksiksiz Personel Özlük Dosya Yönetimi

4d statüsünde çalıştırılan kamu işçileri için, bordro hesabı, yıllık izin takibi, kıdem tazminatı hesabı ve toplu iş sözleşmesinden gelen ücretlerin hesaplanabilmesi için gerekli personel özlük bilgileri programa kolayca tanımlanır veya Excel'den aktarılabilir. Bu veriler ile Toplu iş sözleşmesinden kaynaklanan ödemeler ve bordro hesapları ek bir işlem yapmaksızın kolayca hesaplanır.

Otomatik Kıdem Tazminatı Hesabı

MAH; İşten ayrılan personeller için 1475 Sayılı İş Kanununda belirtilen esaslar çerçevesinde kıdem tazminatı hesabını otomatik yapar. Hesaplamanın eksiksiz yapılabilmesi için geçmiş döneme ait işçi çalışma bilgilerinin girişine olanak sağlar. Kıdem tazminatı hizmet cetveli ve hesap raporunu otomatik oluşturur.



Fiyat Farkı Hesabı

Hakediş No : 05

(A) Hakediş Tutarı

58.431,46 TL

(B) Avans Mahsubu (Varsa)

0,00 TL

(An = A-B) Fiyat Farkına Esas Tutar

58.431,46 TL

Madde Sa

Madde 6

Emekli Prim Kesintisi

Toplu İş Sözleşmesi

 Sendikaya Üye Olanları Göster

Adı Soyadı	TC Kimlik No	Fazla Mesai Saat			Tatil Fazla Mesai - Saat			Tatil Fazla Mesai - Gün			Hafta Tatili Çalışması			Toplu İş Sözleşmesi					Toplam Sendikalar Kazanç TK+T+d3+e3+f3 +F5+F9+T12+TC1 +TY+TÖ+TS2+TD 2+TY2+TZ2+TD+ TE+TD+SY+DT+T A+ÖY+Tİ	Emek İstisna n	Prim Matn PM+TK C3
		Miktar f1	TİS Zammı f13	Tutar f3=f1x13	Miktar f4	TİS Zammı f14	Tutar f6=f4x14	Miktar f7	TİS Zammı f15	Tutar f9=f7 x f15	Miktar f10	TİS Zammı f16	Tutar f12=f10 x f16	Tutar TC1	Gelir Vergisi Muafiyeti TC2	SGK Primi Muafiyeti TC3	Yakacak Yardımları TY	Öğrenim Yardımları TÖ			
Mustafa CENGİZ	11111111111	4	1,87	7,40	0	1,87	0,00	1	93,32	93,32	1	14,00	14,00	25,00	24,01	25,00	30,00	0,00	300,00	0,00	27
Orhan KAYA	22222222222	4	1,87	7,48	0	1,87	0,00	1	93,32	93,32	1	14,00	14,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	278,00	0,00	27
Hülya ŞEN	33333333333	4	1,87	7,48	0	1,87	0,00	1	93,32	93,32	1	14,00	14,00	50,00	50,00	50,00	30,00	0,00	328,00	0,00	27
Murat ATEŞ	44444444444	2	1,87	3,74	0	1,87	0,00	0	93,32	0,00	1	14,00	14,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	158,74	0,00	15
Ayşe KOÇAK	55555555555	2	1,87	3,74	0	1,87	0,00	1	93,32	93,32	1	14,00	14,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	274,26	0,00	27
Mert YILDIRIM	66666666666	2	1,87	3,74	2	1,87	3,74	1	93,32	93,32	1	14,00	14,00	50,00	50,00	50,00	30,00	0,00	324,26	0,00	27
Serpil BİLİGİÇ	77777777777	2	1,87	3,74	2	1,87	3,74	1	93,32	93,32	1	14,00	14,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	274,26	0,00	27
Hakkı AY	88888888888	2	1,87	3,74	2	1,87	3,74	1	93,32	93,32	1	14,00	14,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	274,26	0,00	27
Deniz YILDIZ	99999999999	2	1,87	3,74	2	1,87	3,74	1	93,32	93,32	1	14,00	14,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	274,26	0,00	27
Ali KAHYA	10101010101	2	1,87	3,74	2	1,87	3,74	1	93,32	93,32	1	14,00	14,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	274,26	0,00	27
Emre DEMİR	12121212121	2	1,87	3,74	0	1,87	0,00	1	93,32	93,32	1	14,00	14,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	274,26	0,00	27
Hasan KARA	13131313131	2	1,87	3,74	0	1,87	0,00	1	93,32	93,32	0	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	246,94	0,00	24
Ahmet SEVER	14141414141	2	1,24	2,48	2	1,24	2,48	2	62,21	124,42	1	9,33	9,33	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	255,03	0,00	25

13 Kayıt

58,58

1.150,9

125,00

124,01

125,00

390,00

0,00

3.539,53

0,00

4

F = F1 + F2 + F6 - FE + TİS
 F = 5.153,65 TL + 3.212,40 TL - 138,06 TL + 4.312,90 TL

Bu Hakedişle Ödenecek Fiyat Farkı Toplamı
 12.540,09 TL

Önceki Hakediş Kümülatif Fiyat Farkı Toplamı
 18.943,86 TL

Bu Hakediş Kümülatif Fiyat Farkı Toplamı
 31.483,95 TL

Yazdır

Pratik Toplu İş Sözleşmesi Fiyat Farkı Hesabı

Mevzuatı gereği toplu iş sözleşmesinden gelen ücret ve sosyal haklardaki bedel artışları kamu kurum ve kuruluşlarınca iştiraklere fiyat farkı olarak ödenir. Toplu iş sözleşmesinden kaynaklı fiyat farkı, işçiyeye verilen ücret ve sosyal haklar ile işveren tarafından karşılanması gereken primlerin toplamıdır.

MAH toplu iş sözleşmesinden kaynaklanan fiyat farklarını otomatik hesaplar. Toplu iş sözleşmesi modülü ek modül değil programın fiyatına dahildir.

SGK Primi İşveren Payı				
SGK Primi	İşveren KV/SOP Oranı	Toplam	Firmaya Ödenecek Tutar	
$r1 = PM \times \%$	$r2 = PM \times \%$	$r3 = r1 + r2$	$M = TC + r3$	$TE = DY + DY$
10,00	56,99	5,56	62,55	265,55
10,00	56,99	5,56	62,55	340,55
10,00	56,99	5,56	62,55	390,55
10,74	32,54	3,17	25,71	194,45
14,26	56,22	5,49	61,71	335,97
14,26	56,22	5,49	61,71	385,97
14,26	56,22	5,49	61,71	335,97
14,26	56,22	5,49	61,71	335,97
14,26	56,22	5,49	61,71	335,97
14,26	56,22	5,49	61,71	335,97
14,26	56,22	5,49	61,71	335,97
14,26	56,22	5,49	61,71	335,97
14,26	56,22	5,49	61,71	335,97
14,26	56,22	5,49	61,71	335,97
15,94	50,62	4,94	55,56	302,50
15,03	57,38	5,10	62,40	317,54
1,53	705,05	68,32	773,37	4.312,90





Puantaj Cetveli - P01 - Genel Personel - Günlük Çalışma

Kalem No

Adı Soyadı veya TC Kimlik No

TC Kimlik No	Adı Soyadı	Biri mi	Topl am	Hizmet Açıklaması								Tarihler																																								
				Fazla Mesai Çalışma Saati	Tatil Fazla Mesai - Saat	Tatil Fazla Mesai - Gün	Hafta Tatili Çalışması	Eksik Yemek Gün Sayısı	Eksik Yol Gün Sayısı	Eksik Gün Sayısı	FF Kesintisi Yapılacak Gün	01.05.2017	02.05.2017	03.05.2017	04.05.2017	05.05.2017	06.05.2017	07.05.2017	08.05.2017	09.05.2017	10.05.2017	11.05.2017	12.05.2017	13.05.2017	14.05.2017	15.05.2017	16.05.2017	17.05.2017	18.05.2017	19.05.2017	20.05.2017	21.05.2017	22.05.2017	23.05.2017	24.05.2017	25.05.2017	26.05.2017	27.05.2017	28.05.2017	29.05.2017	30.05.2017	31.05.2017										
> 111111	Mustafa Cİ	Ay	30,00	4	0	1	1	0	0	0	0	Rx	x	x+2	x	x	x	T	x	x	x	x	x	x	x	x	x	T	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
222222	Orhan KAY	Ay	30,00	4	0	1	1	0	0	0	0	Rx	x	x+2	x	x	x	T	x	x	x	x	x	x	x	x	x	T	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
333333	Hülya SEN	Ay	30,00	4	0	1	1	0	0	0	0	Rx	x	x+2	x	x	x	T	x	x	x	x	x	x	x	x	x	T	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
444444	Murat ATE	Ay	25,00	2	0	0	1	5	5	5	5	RU	RU	RU																																						
555555	Ayşe KOÇ	Ay	30,00	2	0	1	1	0	0	0	0	Rx	x	x																																						
666666	Mert YILDI	Ay	30,00	2	2	1	1	5	5	0	0	RT	YI	YI																																						
777777	Serpil BİLG	Ay	30,00	2	2	1	1	0	0	0	0	RT	x	x																																						
888888	Hakkı AY	Ay	30,00	2	2	1	1	0	0	0	0	RT	x	x																																						
999999	Deniz YILD	Ay	30,00	2	2	1	1	0	0	0	0	RT	x	x																																						
101010	Ali KAHYA	Ay	30,00	2	2	1	1	0	0	0	0	RT	x	x																																						

10 Kalem 295 2 1 9 10,00 10,00 5,0 5,

Eksik Gün, Yemek, Yol, Fiyat Farkı Kesintisi Hesapları

Kişi Eksik Gün Eksik Yemek

Puantaj Verileri

Ekle Sil Yazdır **Puantaj Başlık Tanımları** Havuzdan Personel

Sözleşme Kalemleri ve Birim Fiyatları

Kalem No: 001 İy

Mal/Hizmet Kalem Tanımı

Puantaj Cetveli: P01- Genel Personel - Günlük Çalışma

Puantaj Cetveli: P01- Genel Personel - Günlük Çalışma

P01/3- Puantaj Tutulmayan Sadık Fiyat Farkı Ödenecek İçtiği T...

P02- Araç Kiralama - Günlük Saat-Km

P04- Personel Tayinatı, Servis

P05- Caddé, Sokak Süpürme ve Yıkama - Günlük 1 Kez

P05/3- Caddé, Sokak Süpürme ve Yıkama - Günlük 1 Kez

P06- Caddé, Sokak Süpürme ve Yıkama - Günlük 1'den Fazla

P07- Çöp Toplama Çalışması

P08- Araç Kiralama - Günlük Km-Angari Km

P09- Tüm Kalemleri İçeren Fikri Puantaj Cetveli

P12- Araç Kiralama - Günlük

P13- Araç Kiralama - Saatlik

P14- Çöp Toplama Çalışması Detaylı

P15- Hizmet için Mal Alımı

P16- Basit Caddé-Sokak Süpürme ve Yıkama

P17- Otur Matraj

P18- Personel Tayinatı, Servis, Diğer (Gruplu Puantaj)

P19- Çöp Toplama - Günlük-Azami Miktar Gözle

P20- Araç Kiralama - Günlük-Azami Miktar Gözle

P21- Sulama

Puantaj Açıklaması:

Günlük çalışma durumunun serim olduğu personel/araçların Puantaj cetvelinde yerleştirilme durumu aşağıdaki tanımla ilgili listelerde gösterilir.

Ekiyet den sonra yeni kayıt ic Mal/Hizmet Kalem Havuzuna Kaydır

Toplam 41.475,00 TL

Toplam 240.127,00 TL

Mesai Kodu	Açıklama	Çalışılan Günden	Yemek Düşülecek	Yol Düşülecek	Fiyat Farkı Kazanışı	Renk
Aşkerlik						
Devamsızlık						
-	Çalışmadı	✗ Hayır	✓ Evet	✓ Evet	✓ Evet	
--	Aymıdı	✗ Hayır	✓ Evet	✓ Evet	✓ Evet	
G	Gelmedi	✗ Hayır	✓ Evet	✓ Evet	✓ Evet	
Diğer Nedenler						
-	Görev Deği	✗ Hayır	✓ Evet	✓ Evet	✓ Evet	
TY	Tabii Yanım C	✓ Evet	✗ Hayır	✗ Hayır	✗ Hayır	
YM	Yanım Mesai	✓ Evet	✗ Hayır	✗ Hayır	✗ Hayır	
Doğum İzni						
Hastalık						
R	Rapor Ücret	✓ Evet	✓ Evet	✓ Evet	✗ Hayır	
RU	Rapor (Ücret)	✗ Hayır	✓ Evet	✓ Evet	✓ Evet	
Yıllık İzin						
Çalışma Günü						
Hx	Hafta Tatili	✓ Evet	✗ Hayır	✗ Hayır	✗ Hayır	
Rx	Resmî Tatil	✓ Evet	✗ Hayır	✗ Hayır	✗ Hayır	

Tüm İş Çeşitleri İçin Kolay ve Detaylı Puantaj Cetvelleri

Piyasada kullanılan puantaj cetvellerinin çoğu MAH'da standart olarak sunulmaktadır. Puantaj cetvellerinde personelin çalışma durumunu belirten mesai kodlarına göre detaylı sorgulama ve raporlama yapılabilir. Yıllık izin kullanan, raporlu, işe gelmeyen vb. durumların tamamını kişi, hakediş yada dosya bazlı olarak sorgulayabilir ve raporlayabilirsiniz.



TC Kimlik	Adı Soyadı
10415419342	MUSTAFA AKKAYA
10554062126	DOĞAN AYDIN
10606777688	VOLKAN ARTAR
10651875902	BURHAN DALDAGI
10723107078	HİSAR YALÇIN
10821013646	FATİH ÇEMEN
10950030446	ÇAĞLA DEMİR
10979606006	FERİT ULUMAN
11111111111	MUSTAFA CENGİZ
11130004516	NEVİN AKKAŞ
11361145886	AHMET KAZANCIÖZÜ
11542652466	LATİF ÇIVGIN
11561522474	BERK BAŞARAN
11590744886	SELÇUK ŞAHİN
11633078212	SUHEYLA MEZDA
11663506884	SEVDA GÜRLEYEN
11671821276	TURKAN YAŞIN
11822657990	HULYA DEMREL TÖRELEN
11876657168	İSMET ŞAHİN
11908571912	FEVRI YILDIZ
11941734336	YAŞIN MEHMET AKSU
12023787134	ÇAĞLAY AVCI
12047096300	HAKAN TAŞI
12110649040	HAKAN ÜNAL
12121212121	EMRE DEMİR
12182132820	AHMET AKYÜZ

838 Kayıt

Yazdır



KÜÇÜKYALI BELEDİYESİ

KÜÇÜKYALI
Temizlik İşleri

Mustafa CENGİZ - 11111111111 - 2017

YILLIK MAAS BORDROSU HESAPLARI

Ay	Brüt Maaş	Çalış-Gün Sayısı	Ödenecek Brüt Maaş	Yem. Ücret	Yol Ücret	FM Saat Ücret	FM Gün Ücret	Toplam Kazanç	Yem. İstisna	SGK Matrahı	SGK Primi İşçi Payı	İşsizlik Sigortası İşçi Payı	Engelli İndirimi	Gelir Vergisi Matrahı	K. V.
	c	d	e=cxd/30	İ3	g3	h3	ı3	i=e+İ3+g3+h3+ı3	j=(a/30*0,06*İ)	k=i-j	l=kx%	m=kx%	n	n=i-l-m	
Ocak	2.666,25	25	2.221,88	273,00	199,50	35,56	88,88	2.854,38	74,76	2.779,62	389,15	27,80	0,00	2.437,43	
Şubat	2.666,25	30	2.786,25	338,00	247,00	0,00	0,00	3.401,25	92,56	3.308,69	463,22	33,09	0,00	2.904,94	
Mart	2.666,25	29	2.706,14	325,00	237,50	41,06	0,00	3.339,70	89,00	3.250,70	455,10	32,51	0,00	2.852,09	
Nisan	2.666,25	30	2.799,45	338,00	247,00	0,00	0,00	3.414,45	92,56	3.321,89	465,06	33,22	0,00	2.916,17	
Mayıs	2.666,25	30	2.799,45	338,00	247,00	41,06	186,64	3.821,13	92,56	3.703,57	518,50	37,04	0,00	3.149,26	

ASGARİ GEÇİM İNDİRİMİ (AGİ)

Ay	Kendisi İçin	Eşi İçin	1.Çocuk İçin	2.Çocuk İçin	3.Çocuk İçin
	A = a x %	B = a x %	C = a x %	D = a x %	E = a x %
Ocak	888,75 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Şubat	888,75 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Mart	888,75 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Nisan	888,75 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Mayıs	888,75 TL	177,75 TL	133,31 TL	0,00 TL	0,00 TL

Hakediş No : 05	
SGK Primi İveren Payı	

T.C.
MİLLÎ BELEDİYESİ
İdari Müdürlüğü

Sayfa No : 1

Özellikler	Gelir Matrahı	Gelir Vergisi	AGİ	Damga Vergisi	BES	Kesintiler Toplamı	Net Ücret	Nafaka	İcra	Kesilmiş Net Ücret
	$a=bx\%$	p	$r=ix\%$	$v=ix\%$	m	$n+o+r+y$	$t=tp-s$	$u1$	$u2$	$w=t-u1-u2$
	2.437,43	365,61	133,31	21,66	0,00	804,22	2.183,47	0,00	0,00	2.183,47 TL
	5.544,27	435,74	133,31	25,82	0,00	957,87	2.576,69	0,00	0,00	2.576,69 TL
	8.396,36	427,81	133,31	25,35	0,00	940,77	2.532,24	0,00	0,00	2.532,24 TL
	11.312,53	437,43	133,31	25,92	0,00	961,63	2.586,13	0,00	0,00	2.586,13 TL
	14.088,39	526,66	179,97	29,00	111,00	1.315,52	2.685,58	0,00	0,00	2.685,58 TL

4.Çocuk İçin	5.Çocuk İçin	AGİ Matrahı	AGİ
$F=ax\%$	$G=ax\%$	$H=A+B+C+D+E+F+G$	$p=Hx\%$
0,00 TL	0,00 TL	888,75 TL	133,31 TL
0,00 TL	0,00 TL	888,75 TL	133,31 TL
0,00 TL	0,00 TL	888,75 TL	133,31 TL
0,00 TL	0,00 TL	888,75 TL	133,31 TL
0,00 TL	0,00 TL	1.199,81 TL	179,97 TL

Tek Tuşla Bordronuz Hazır

Mevzuat gereği; İşveren konumundaki kamu kurumları iştirakler tarafından istihdam edilen işçilerin ücretlerinin tam ve zamanında ödenip ödenmediğini her ay kontrol etmekle ayrıca bu konuda kendisine ulaşan başvuruları (talep ve ihbarları) ivedilikle değerlendirmekle yükümlüdür. MAH ile personel özlük bilgileri ve puantaj cetvelindeki veriler doğrultusunda işçi ücretleri otomatik hesaplanır.



Puantaj Cetveli - P01 - Genel Personel - Günlük Çalışma

Kalem No 001-Temizlik Görevlisi

Adı Soyadı veya TC Kimlik No

TC Kimlik No	Adı Soyadı	Biri mi	Toplam	Hizmet Açıklaması								Tarihler																															
				Fazla Mesai Çalışma Saati	Tatil Fazla Mesai - Saat	Tatil Fazla Mesai - Gün	Hafta Tatili Çalışması	Eksik Yemek Gün Sayısı	Eksik Yol Gün Sayısı	Eksik Gün Sayısı	FF Kesintisi Yapılacak Gün	01.05.2017	02.05.2017	03.05.2017	04.05.2017	05.05.2017	06.05.2017	07.05.2017	08.05.2017	09.05.2017	10.05.2017	11.05.2017	12.05.2017	13.05.2017	14.05.2017	15.05.2017	16.05.2017	17.05.2017	18.05.2017	19.05.2017	20.05.2017	21.05.2017	22.05.2017	23.05.2017	24.05.2017	25.05.2017	26.05.2017	27.05.2017	28.05.2017	29.05.2017	30.05.2017	31.05.2017	
111111	Mustafa Cİ	Ay	30,00	4	0	1	1	0	0	0	0	Rx	x	x+2	x	x	x	T	x	x	x	x	x	x	T	x	x	x	x	x	RT	x	Hx	x	x	x	x	x+2	x	T	x	x	x
222222	Orhan KAY	Ay	30,00	4	0	1	1	0	0	0	0	Rx	x	x+2	x	x	x	T	x	x	x	x	x	x	T	x	x	x	x	x	RT	x	Hx	x	x	x	x	x+2	x	T	x	x	x
333333	Hülya SEN	Ay	30,00	4	0	1	1	0	0	0	0	Rx	x	x+2	x	x	x	T	x	x	x	x	x	x	T	x	x	x	x	x	RT	x	Hx	x	x	x	x	x+2	x	T	x	x	x
444444	Murat ATE	Ay	25,00	2	0	0	1	5	5	5	5	RU	RU	RU	RU	RU	RU	T	x	x	x	x	x	x	T	x	x	x	x	x	RT	x	Hx	x	x	x	x	x+2	x	T	x	x	x
555555	Ayşe KOÇ	Ay	30,00	2	0	1	1	0	0	0	0	Rx	x	x	x	x	x	T	x	x	x	x	x	x	T	x	x	x	x	x	RT	x	Hx	x	x	x	x	x+2	x	T	x	x	x
666666	Mert YILDIZ	Ay	30,00	2	2	1	1	5	5	0	0	RT	YI	YI	YI	YI	YI	Hx	x	x	x	x	x	x	T	x	x	x	x	Rx+	x	T	x	x	x	x	x+2	x	T	x	x	x	
777777	Serpil BİLGİN	Ay	30,00	2	2	1	1	0	0	0	0	RT	x	x	x	x	x	Hx	x	x	x	x	x	x	T	x	x	x	x	Rx+	x	T	x	x	x	x	x+2	x	T	x	x	x	
888888	Hakkı AY	Ay	30,00	2	2	1	1	0	0	0	0	RT	x	x	x	x	x	Hx	x	x	x	x	x	x	T	x	x	x	x	Rx+	x	T	x	x	x	x	x+2	x	T	x	x	x	
999999	Deniz YILDIZ	Ay	30,00	2	2	1	1	0	0	0	0	RT	x	x	x	x	x	Hx	x	x	x	x	x	x	T	x	x	x	x	Rx+	x	T	x	x	x	x	x+2	x	T	x	x	x	
101010	Ali KAHYA	Ay	30,00	2	2	1	1	0	0	0	0	RT	x	x	x	x	x	Hx	x	x	x	x	x	x	T	x	x	x	x	Rx+	x	T	x	x	x	x	x+2	x	T	x	x	x	

10 Kalem 295 2 10 9 10 10,00 10,00 5,0 5

Eksik Gün, Yemek, Yol, Fiyat Farkı Kesintisi Hesapları

Kişi 10 Eksik Gün 5 Eksik Yemek 10 Eksik Yol 10 Eksik F.F. Kesintisi 5

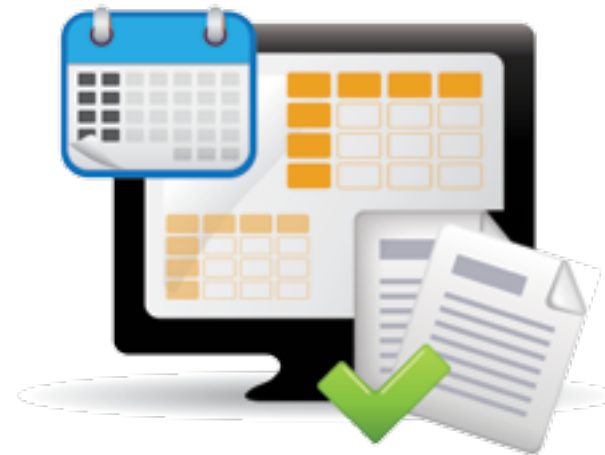
Puantaj Verileri

Ekle Sil Yazdır Puantaj Başlık Tanımları Havuzdan Personel Seç

Mesai Kodu	Açıklama	Çalışılan Günden	Yemek Düşülecek	Tol Düşülecek	Fiyat Farkı Kazanışı	Renk
Aşkerlik						
Devamsızlık						
-	Çalışmadı	✗ Hayır	✓ Evet	✓ Evet	✓ Evet	
--	Aymıdı	✗ Hayır	✓ Evet	✓ Evet	✓ Evet	
G	Gelmedi	✗ Hayır	✓ Evet	✓ Evet	✓ Evet	
Diğer Nedenler						
-	Görev Deği	✗ Hayır	✓ Evet	✓ Evet	✓ Evet	
TY	Tatil Yanım C	✓ Evet	✗ Hayır	✗ Hayır	✗ Hayır	
YM	Yanım Mesai	✓ Evet	✗ Hayır	✗ Hayır	✗ Hayır	
Doğum İzni						
Hastalık						
R	Rapor/Ücret	✓ Evet	✓ Evet	✓ Evet	✗ Hayır	
RU	Rapor /Ücre	✗ Hayır	✓ Evet	✓ Evet	✓ Evet	
Yıllık İzin						
Çalışma Günü						
Hx	Hafta Tatili	✓ Evet	✗ Hayır	✗ Hayır	✗ Hayır	
Rx	Resmi Tatil	✓ Evet	✗ Hayır	✗ Hayır	✗ Hayır	

Puantaj Aktarım İşlemi ve Raporlama

Tüm puantaj bilgileri tek puantaj cetveli üzerinden girilir. Personelin aylık çalışma durumları; "Resmi Tatil Çalışması, Fazla Mesai, Hafta Tatili Çalışması, Vardiyalı Çalışma, Raporlu, İzinli, Gelmedi vb." aynı puantaj cetveli üzerinden tanımlanır. Programda oluşturulmuş puantaj cetveli Excel formatında raporlanır veya Excel'de oluşturulmuş puantaj cetveli programa kolayca aktarılabilir. Ayrıca bu raporlar Excel, Word ve PDF formatında alınabilir.





Puantaj Cetveli - P01 - Genel Personel - Günlük Çalışma

Kalem No 001-İşçi

Adı Soyadı veya TC Kimliği

TC Kimlik No	Adı Soyadı	Birimi	Toplam	Hizmet Açıklaması				Günlük Çalışma Durumu							
				Tatil Fazla Mesai - Gün	Hafta Tatili Çalışması	Eksik Yemek Gün Sayısı	Eksik Yol Gün Sayısı	09.01.2017	10.01.2017	11.01.2017	12.01.2017	13.01.2017	14.01.2017	15.01.2017	16.01.2017
11111111	Mustafa CENGİZ	Ay	20,00	0	0	2	2	x	R	R	RU	RU	RU	T	x
22222222	Orhan KAYA	Ay	21,00	0	0	0	0	x	x	x	x	x	x	T	x
33333333	Hülya ŞEN	Ay	23,00	0	0	0	0	x	x	x	x	x	x	T	x
44444444	Murat ATEŞ	Ay	23,00	0	0	0	0	x	x	x	x	x	x	T	x
55555555	Ayşe KOCAK	Ay	23,00	0	0	6	6	x	x	x	x	x	x	T	YI

5 Kalem

110,00

0,00

0,00

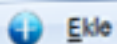
8,00

8,00

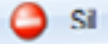
Eksik Gün, Yemek, Yol, Fiyat Farkı Kesintisi Hesapları

Puantaj Verileri

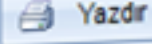
Kişi	Eksik Gün	Eksik Yemek	Eksik Yol
5	0	8	8



Ekle



Sil



Yazdır



Puantaj Başlık Tanımları



Havuzdan Personel Seç



Sözleşme Kalemleri ve Birim Fiyatları

Hakediş No : 01

Kalem No	Tanımı
----------	--------

001 İşçi

1 Kalem

Kalem No	Tanımı
----------	--------

001/6 İşçi (Ulusal Bayram ve Resmi Tatil Çalışması)

001/7 İşçi (Hafta Tatili Çalışması)

001/8 İşçi (Artık Gün Çalışması)

3 Kalem



Ekle



Düzeltil



Sil



Yazdır

Artık Gün Hesabınız Hazır

İşin başlangıç ve bitiş tarihine bağlı olarak artık gün çalışmaları program tarafından otomatik algılanır. Artık gün fiyat farkı hesaplamaları KİK işçilik hesaplama modülünde belirtilen kurallar çerçevesinde gerçekleştirilir.

Düzeltil

P01-Genel Personel - Günlük Çalışma

Puantaj Cetveli Tatil Günleri

Cumartesi Cumartesi Günleri Yanm Gün
 Pazar

Tatil Günü Çalışmaları

	Birimi	İşçi Sayısı	Süre	Miktarı	Birim Fiyat
<input checked="" type="checkbox"/> Hafta Tatil Çalışması	Gün	10	25	250,00	110,00 TL
<input checked="" type="checkbox"/> Ulusal Bayram ve Resmi Tatil Günü Çalışması	Gün	10	14,5	145,00	125,00 TL

Artık Gün Çalışması

	Birimi	İşçi Sayısı	Süre	Miktarı	Birim Fiyat
<input checked="" type="checkbox"/> Artık Gün Çalışması	Gün	10	23	230,00	95,00 TL

Artık Gün Bilgileri

Dönem	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Artık Gün Süresi	Yemek Verilecek Gün	Yol Verilecek Gün
1.Dönem	09.01.2017	31.01.2017	23	20	20

23,00 20,00 20,00

MajHizmet Kalem Havuzuna Kaydet

Yazdır Geri İleri Kapat

Tutar: 302.500,00 TL

Tutar: 18.125,00 TL

Tutar: 27.500,00 TL

0,00 TL

45.625,00 TL

348.125,00 TL



Fiyat Farkı Hesabı

Makediş No : 05

(A) Makediş Tutarı

58.431,46 TL

(B) Avansı Mahtubu (Varsa)

0,00 TL

(An = A-B) Fiyat Farkına Esas Tutar

58.431,46 TL

Madde Sa Madde 6 Emekli Prim Kesintisi Toplu İş Sözleşmesi

Poz Listesi			
Kodu	Tanımı	Birim	FF. Tutarı
001	Temizlik Görevlisi	Ay	2.342,05 TL
001/2	Temizlik Görevlisi (Fazla Mesai)	Saat	41,86 TL
001/3	Temizlik Görevlisi (Ulusal Bayram ve Resmi Tatil Çalışması)	Saat	16,10 TL
001/6	Temizlik Görevlisi (Ulusal Bayram ve Resmi Tatil Çalışması)	Gün	72,00 TL
001/7	Temizlik Görevlisi (Hafta Tatili Çalışması)	Gün	120,10 TL
002	Engelli Temizlik Görevlisi	Ay	401,75 TL
002/2	Engelli Temizlik Görevlisi (Fazla Mesai)	Saat	6,44 TL
002/3	Engelli Temizlik Görevlisi (Ulusal Bayram ve Resmi Tatil Çalışması)	Saat	0,00 TL
002/6	Engelli Temizlik Görevlisi (Ulusal Bayram ve Resmi Tatil Çalışması)	Gün	16,00 TL
002/7	Engelli Temizlik Görevlisi (Hafta Tatili Çalışması)	Gün	12,01 TL
003	Emekli Temizlik Görevlisi	Ay	160,76 TL
003/2	Emekli Temizlik Görevlisi (Fazla Mesai)	Saat	2,18 TL
003/3	Emekli Temizlik Görevlisi (Ulusal Bayram ve Resmi Tatil Çalışması)	Saat	2,18 TL
003/6	Emekli Temizlik Görevlisi (Ulusal Bayram ve Resmi Tatil Çalışması)	Gün	10,84 TL
003/7	Emekli Temizlik Görevlisi (Hafta Tatili Çalışması)	Gün	0,13 TL
			3.212,40 TL

Temel Asgari Ücret Farkı		Güncel Asgari Ücret Farkı	
a- İle (İşçilikle ilgili temel asgari ücret)	1.647,00 TL	İle (İşçilikle ilgili güncel asgari ücret)	
b- Asgari Ücretin % Fazlası	1.647,00 TL	Asgari Ücretin % Fazlası	% 0
c- Yemek Bedeli (Gün * Ücret)	338,00 TL	Yemek Bedeli (Gün * Ücret)	
d- Yol Bedeli (GÜN * Ücret)	247,00 TL	Yol Bedeli (GÜN * Ücret)	
e- Yemek İstisna Tutarı	85,54 TL	Yemek İstisna Tutarı	
f- SGK Primine Esas Yemek Ücreti	252,46 TL	SGK Primine Esas Yemek Ücreti	
g- Toplam	2.232,00 TL	Toplam	
h- SGK İşveren Payı Matrahı	2.146,46 TL	SGK İşveren Payı Matrahı	
ı- Sosyal Güvenlik Destek Primi	482,95 TL	Sosyal Güvenlik Destek Primi	% 22,5
i- Kısa Vadeli Sigorta Risk Prim Oranı	42,93 TL	Kısa Vadeli Sigorta Risk Prim Oranı	% 2
j- Toplam Brüt Maliyet	2.757,88 TL	Toplam Brüt Maliyet	

Asgari Ücret Fiyat Farkı Tutarı	160,76 TL
Fiyat Farkına Esas Kişi Sayısı	1
(A) Fiyat Farkı Tutarı (Kesintisiz)	160,76 TL
Toplam Fiyat Farkı = A + (B + C)	160,76 TL

Fiyat Farkı Kesintisi	Yemek İstisna Hesabı
Günlük Fiyat Farkı Tutarı	5,36 TL
Fiyat Farkı Kesintisi Yapılacak Gün Sayısı	0
(B) Toplam Fiyat Farkı Kesintisi Tutarı	0,00 TL
(C) Toplam Tutarı	

F = F1 + F2 + F6 - FE = TİS
 F = 5.153,65 TL + 3.212,40 TL - 138,86 TL = 4.312,90 TL

Bu Makedişle Ödenecek Fiyat Farkı Toplamı
 12.540,09 TL

Önceki Makediş Kümülatif Fiyat Farkı Toplamı
 18.943,86 TL

Bu Makediş Kümülatif Fiyat Farkı Toplamı
 31.483,95 TL

1.777,50 TL
1.777,50 TL
338,00 TL
247,00 TL
92,56 TL
245,44 TL
2.362,50 TL
2.269,94 TL
510,74 TL
45,40 TL
2.918,64 TL

Kapat

Emekli Personel Fiyat Farkı Hesabı

MAH; Emekli personel fiyat farkı hesabını %24,5 işverene maliyeti üzerinden gerçekleştirir ve hakedişlerden kesilecek %5,5'lik fiyat farkı kesintisini otomatik yapar.

Zorunlu Bireysel Emeklilik Uygulamaları

MAH; Çalışanların İşverenleri Aracılığıyla Otomatik Olarak Emeklilik Planına Dahil Edilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik'te belirtilen kurallar çerçevesinde, personelin yaşı ve şirketin BES kapsamına dahil olma gerekliliğini kontrol ederek Bireysel Emeklilik Sigortası kesintisini otomatik hesaplar.



Personel Özlük Dosyaları

Gruplamak istediğiniz Sütunu Buraya Sürükleyin

TC Kimlik No	Adı Soyadı	Görevi
10327824456	Seniha BOYLUCU	
10381345454	Şeyda BENGİL	
10412419456	İrfan AKKAYA	
10415419342	Mustafa AKKAYA	
10510327986	Karim ÖZDEMİR	Temizlik Personel
20534062126	Doğan AYDIN	
10606777688	VOLKAN ARTAR	
10651875982	Burhan DALDAĞIL	
10723187878	HİM YALÇIN	
10821013648	FATİH ÇEMEN	
10950030448	Çağrı DEMİR	
10979060806	Fuat ULUMAN	
11111111111	Mustafa CENGİZ	Temizlik Personeli
11130094516	Nevin AKKAÇ	
11176209632	Gökten AYDIN	Temizlik Personel
11314273912	Çağrı İTİZEN	Güvenlik Görevlisi
11326208678	İsmail AYDIN	Temizlik Personel
11381145886	AHMET KAZANCIÖZÜ	
11542852486	Leif ÇIVIN	
11581522474	Beyaz BAŞARAN	
11588744886	SELÇUK ŞAHİN	
11633678212	Süheyla MEZDA	
11663506884	Sevda GÜRLEYEN	
11671821276	Tarkan YAĞIN	
11822857980	Hülya DEMREL ÖZBLEN	Temizlik Personel
11878857188	İsmet ŞAHİN	Temizlik Personel
11899048980	Seda KURMAÇ	Güvenlik Görevlisi
11907048982	Sema ERGÜN	

900,00

Ekle Düzet Sil Yazdır

Kişi Bilgileri

T.C. Kimlik No: 11111111111
 Ad Soyad: Mustafa CENGİZ
 Görevi: Temizlik Personel
 Birimi: Temizlik İşleri Müdürlüğü
 Cep Telefonu: 0511-222 33 44

Baba Adı: Mehmet
 Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer: Ankara
 Sicil No: 12321
 SGK Statüsü: Normal Emeklilik
 SGK 4/a - Sosyal Güvenlik Destek Primi Tabii Diğer

Doğum Tarihi: 15.03.1980
 Doğum Yeri: Ankara
 Medeni Durumu: Evli Bekar

Adres:

Kişi Bilgileri Kesintiler İşe Giriş/Çıkış Diğer Bilgiler Aile Bilgileri Sendika Bilgileri Yıllık İzin Kıdem Tazminat

Dosya No / İKİ	İşin Adı	Yüklenici Firma	İzin Dönemi Başlangıç Tarihi	İçinin Kıdem (Kümülatif)			Yıllık İzin Süresi			Yıllık İzin Kullanım				
				Yıl	Ay	Gün	Yasal	Önceki Dönemden Devreden	Toplu İş Sözleşme	Toplam	Puantajdan Gelen	Elimin	Toplam	Devreden
2014/2654	Destek Hizmetleri Personel Alım		01.01.2015	1	12	1	14	0	0	14	0	12	12	2
2017/3216	Malzemeli Temizlik Personeli Hizmet Alım Güneş Temizlik S.		01.01.2016	2	12	1	14	2	0	16	0	14	14	2
2017/3216	Malzemeli Temizlik Personeli Hizmet Alım Güneş Temizlik S.		01.01.2017	3	9	16	14	2	0	16	0	0	0	16

Yıllık İzin Dilekçe Üst Metin Yıllık İzin Dilekçe Alt Metin

Sıra No	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İzin Süresi	Yol İzni	Göreve Başlama Tarihi	İzinde Bulunacağı Adres
1	16.10.2017	22.10.2017	6		23.10.2017	Ankara

İz kullandım ve yıllık izin yedeklerimi de toplu iş sözleşmemizin ilgili maddeleri gereği, ayrıntıları belirtilmiş yıllık ücretli iznimi kullanarak kullanıyorum.

Yıllık İzin Takiplerini sizin yerinize MAH Yapsın

MAH; Personellerin işyerindeki kıdemine bağlı olarak kullanması gereken izin sürelerini kontrol eder. Puantaj cetveline girilen "Yıllık İzin" kodlarını otomatik tanımlar ve personelin kullanacağı yıllık izinlerin kaydını tutar. Ayrıca yıllık izin dilekçesini de program üzerinden alabilirsiniz.



Hakediş Ön Kapak

Hakediş No : 05

Ön Kapak Dizi Pusulası Hakediş İçmatı Arka Kapak

Hakediş Kapak Bilgileri

Hakediş Bilgileri

Hakediş Düzenleme Tarihi 05.06.2017
Hakediş No 05

İhale Bilgileri

İhale Tarihi 15.11.2016
İhale Karar Tarihi/No 25.11.2016 / 2016/4616
Etüd Proje No
Yüklenici Ünvanı Güneş Temizlik San.Tic.Ltd.Şti.

Sözleşme Bilgileri

Sözleşme Tarihi 15.12.2016 / 465
Sözleşme Tutar 689.351,20 TL
Yer Teslim Tarihi 01.01.2017
İşin Süresi 12 Ay
İşin Bitiş Tarihi 31.12.2017
Verilen Avanslar Toplamı 0,00 TL
Mahsubu Yapılan Avansın Miktarı 0,00 TL

Sözleşme Artışları

Onay No	Onay Tarihi	İlk Sözleşme Bedeli	Ek Sözleşme Bedeli	Toplam Sözleşme Bedeli	İhale Harcama Yetkilisi	Onay Yetkili
3654	15.04.2017	689.351,20 TL	49.977,96 TL	739.329,16 TL	Kemal KAYA	Oğuz GÜLEK

Süre Uzatım Kararları

Ek Süre No	Yüklenici Başvuru Tarihi	Sözleşmeye Göre İşin Bitim Tarihi	Verilen Süre (Gün)	İşin Yeni Bitim Tarihi	Oturun Tarihi	Oturun Sayısı	Ek Süre Gereksinimi
< Tabloda Gösterilecek Kayıt Yok >							

Geri İleri Yazdır Hakedişi Kilitle

Hakediş Arka Kapak

Hakediş No : 05

Ön Kapak Dizi Pusulası Hakediş İçmatı Arka Kapak

31.05.2017 Tarihine Kadar Yapılan

A) Sözleşme Fiyatları ile Yapılan Hizmet Tutarı
B) Fiyat Farkı Tutarı
C) Toplam Tutar (A + B)
D) Bir Önceki Hakedişin Toplam Tutarı
E) Bu Hakedişin Tutarı (C - D)
F) KDV Oranı 18 %
G) Tahakkuk Tutarı

Kesintiler ve Mahsuplar

(Bu Hakediş Fiyat Farkı Tutarı : L olarak formülde kullanılabilir)

Sıra No	Açıklama	Formül
1	a) Gelir / Kurumlar Vergisi (E x %0)	
2	b) Damga Vergisi (E x %0,948)	
3	c) KDV Tevkifatı (F x (2/10))	
4	d) Sosyal Güvenlik Kurumu Kesintisi	
5	e) İdare Makinesi Kiralan	
6	f) Gecikme Cezası	
7	g) Avans Mahsubu	
8	h) Bu Hakedişle Ödenen Fiyat Farkı Teminat Kesintisi	L*0,06
9	
10	

H) Kesintiler ve Mahsuplar

Yükleniciye Ödenecek Tutar (G-H) 77.253,13 TL

Geri İleri Yazdır Hakedişi Kilitle

273.260,37 TL	
31.230,04 TL	
304.490,41 TL	
235.747,42 TL	
68.742,99 TL	
12.373,74 TL	
81.116,73 TL	
Tutar	
651,68 TL	
2.474,75 TL	
737,17 TL	
hsuplar...	
3.863,60 TL	
Kapat	

Doğru, Hızlı ve Hatasız Hakedişler

MAH programına sadece puantaj cetvelini girmeniz yeterlidir. Program puantaj cetvelindeki veriler doğrultusunda "Yeşil Defter, Yapılan İşler Listesi, Fiyat Farkı Hesapları, Toplu İş Sözleşmesi Fiyat Farkları, Hakediş Kapakları, Hakediş Özeti, Bordro vb" tüm hesaplamaları otomatik yapar. Tüm raporları basıma hazır şekilde otomatik oluşturur.





MAH'ın Ayrıcalıkları

Tüm Hizmet ve Mal Alım işlerine uygun pratik kullanımının yanında MAH; Kritik personel verilerinizin korunması ve gizliliği için çok önemli avantajlar sağlar. Personelinizin tüm verileri 3. şahıs ya da firmaların sunucularında değil, kurumunuzun sunucularında güvenle saklanır.



Bireysel, Yerel Ağ veya İnternet üzerinden çalışmaya uygun

MAH'ta çoklu birim tanımlamaları yapılabilir ve tek bir sunucu üzerinden tüm birimler aynı programı kullanabilir. Ağ üzerinden aynı anda farklı iş dosyaları üzerinde birden fazla kullanıcı aynı anda çalışabilir. İş dosyaları birimlere göre otomatik gruplandırılır ve kullanıcılar sadece yetkili olduğu dosyaları görüp bunlar üzerinde çalışır. Ortak iş dosyaları üzerinde kolaylıkla çalışılabilir. Kurumun tüm verileri bir arada ve güvenle saklanıp yedeklenebilir. Her birim için ayrı antet ve imza kaşeleri tanımlanabilir.



Kritik personel verileriniz için maksimum güvenlik

MAH Hizmet Hakediş sistemi veri güvenliğinin yüksek düzeyde talep edildiği kurumların ihtiyaçlarını maksimum düzeyde karşılar. Personelinizin tüm resmi ve kişisel verilerini kurumunuzun sunucusunda saklanır. Bu kritik bilgiler internete veya başka bir firma/kişinin bilgisayarlarında saklanmaz.



İnternet Üzerinden Kullanabilme

MAH; verilerinizi isterseniz kurumunuzun sunucularında, isterseniz internette kiralayacağınız size özel bir sunucuda veya AMP'nin güvenilir sunucularında depolanır. İnternet tabanlı kullanımda herhangi bir kurulum gerekmez, web sitesinden indirilecek hafif istemci ile programı masaüstü konforunda Windows uygulaması olarak kullanmaya devam edebilirsiniz.



Hızlı ve Güvenli Microsoft SQL Server veritabanı.

MAH; endüstrinin en gelişmiş ve güvenilir veritabanı sistemi Microsoft SQL Server kullanır. Verileriniz kurumun göstereceği sunucuda depolanır. Tüm personel ve hakediş verileriniz kendi sunucularınızda tutulur ve yedeklenir , bu verilere istediğiniz zaman erişebilirsiniz. Programınız diğer veritabanlarına göre daha hızlı çalışır.



Kullanıcı Görüşleri

Ankara Yatırım İzleme Daire Ve Koordinasyon Başkanlığı

Nuray ERMAN

AMP Yazılımın MAH programını bir yıldır kullanmaktayız. Hakediş aşamasında bizlere sağlamış olduğu büyük kolaylıklar iş yükümüzü hafifletti. Mevzuata uygun olarak çalışması sayesinde de artık mevzuat takibi yapmadan gönül rahatlığıyla hakedişlerimizi teslim ediyoruz. Her takıldığımız noktada güçlü teknik destek ekibi sayesinde problemlerimize anında çözüm getiriliyor. AMP yazılım ailesine teşekkürlerimizi iletiyoruz.

Antalya Büyükşehir Belediyesi

Özlem KILIÇ ARSLAN

AMP Yazılımın Mal ve Hizmet Alımlarına yönelik programını kullanmaktayız. Kullandığımız ürün mevzuata uygun ve kaliteli. İçimiz rahat kullanıyoruz. Güçlü teknik destek kadrosuyla her zaman yanımızda olan AMP Yazılım ailesine sonsuz teşekkürler.

Narlıdere Belediyesi - Temizlik İşleri Müdürlüğü

Erdem DEVECİ

AMP Hizmet Hakediş programları, mal alımı ve hizmet alımı hakedişlerin de çok büyük kolaylık sağlıyor ve zaman kaybını önüyor. Program çalışırken bizi olası hatalardan koruyor. Tabi bu arada AMP de çalışan her daim desteğini esirgemeyen personelin desteğini de unutmamak lazım. Sürekli programını geliştiren ve kullanıcıları ile paylaşan bir kuruluş. Bence kullanmayan kurumlar kullanmalı. AMP Personelinin güler yüzü ve her zaman hazır desteği ise tek kelimeyle mükemmel.

BELTUR Büyük İstanbul Eğitim Turizm ve Sağlık Yatırımları İşletme ve Tic. A.Ş.

Orhan GÜNYOL

AMP Yazılım'ın mal ve hizmet alımlarına yönelik programını kullanmaktayız. Firma olarak kullandığımız ürün ile hakedişlerimizi hızlı ve hatasız bir şekilde bitiriyoruz. Desteğe ihtiyacımız olduğunda gerek telefon gerekse uzaktan bağlantı ile hemen yardımcı oluyorlar. Her gün memnuniyetimiz daha da artmakta. İşimizi yaparken sağladıkları tüm imkanlar için AMP yazılıma ve çalışanlarına teşekkür ediyoruz.

Çeşme Belediye Başkanlığı -Temizlik İşleri Müdürlüğü

Eşref CENGİZ

İşimi fazlasıyla kolaylaştırdı. AMP Mal ve Hizmet Alım hakediş programı kurumumuzdaki yoğun personel maaşları ve araç kiralama işlerini son derece kolaylaştırdı. İyi ki bu programı tercih etmişiz.

Bornova Nevvar Salih İşören Huzur Evi

Çiler ARTUT

AMP Mal ve Hizmet Alımları hakediş programını aktif olarak kullanıyorum. Hatasız bir şekilde hakedişlerimi düzenleme konusunda yardımcı olan, zaman kazandıran, tek bir tuşla raporlama sağlayan, kullanımı rahat ve donanımlı bir program. Programda takıldığımız noktalar olduğunda hemen cevap veren çok iyi teknik ekibe sahipler. Bu sebeplerden dolayı AMP programını tercih ettiğim için çok memnunum.

Fatsa Belediyesi

Fazıl KESKİN

AMP yazılımın Mal ve Hizmet Alımları ürünü işlerimizde, hakediş ödemelerimizde bizlere muazzam kolaylık sağladı. Son derece kaliteli bir program. Mevzuata tam uyumlu hesaplamaları sayesinde artık çok daha güvündeyiz.

Erzurum Halk Sağlığı Müdürlüğü

Recep ÖZCOŞAR

Mal ve Hizmet Hakediş programları MAH'ın kalitesi ve güçlü mevzuat desteği için AMP Yazılıma'a sonsuz teşekkürler.



Hizmet İşleri Konusunda Bunları Biliyor musunuz?

Kadrolu (4d) işçi, hizmet ve mal alım işlerinde mevzuat detaylıdır ve sık sık değişikliğe uğramaktadır. Şu örnek konularda olduğu gibi birçok konuda size destek olmaya hazırız.



Belediye Şirketine Geçen İşçilerin Yıllık İzin ve Kıdem Süresi Nasıl Hesaplanacak?

Taşeron işçilerin belediye şirketlerine devredilmesi nedeniyle belediyede çalışmaya başladığı tarihten bugüne kadar olan hizmet süreleri hem yıllık izin hesabında hem de kıdem tazminatı hesabında dikkatine alınacaktır.



Bir Başka Belediye Şirketine Naklen Geçiş Yapılacak mı?

Yapılmayacak. 696 sayılı KHK uygulaması taşeron işçinin aynı işyerinde ve aynı işi yapmalarını düzenlediğinden geçiş yaptığı mevcut belediye şirketinden başka bir belediyenin belediye şirketine geçişinin söz konusu olamayacağı değerlendirilmektedir.



Personel Hizmet Alımlarında Kontrol Teşkilatının Görev ve Sorumluluğu Nelerdir?

Kontrol teşkilatı, yüklenici veya alt yüklenici tarafından istihdam edilen işçilerin ücretlerinin tam ve zamanında ödenip ödenmediğini her ay resen kontrol etmekle ayrıca bu konuda kendisine ulaşan başvuruları (talep ve ihbarları) ivedilikle değerlendirmekle yükümlüdür. *(Hizmet İşleri Genel Şartnamesi 38.Maddesi)*



Belediye Şirketinde Çalışanlara İlave Tediye Ödenecek mi?

Ödenmeyecek. Belediye şirketleri 6772 sayılı Kanun kapsamında sayılmadığından dolayı belediye şirket personeline Bakanlar Kurulu kararı ile ödenen ilave tediye ödenemez, ancak toplu iş sözleşmesi ile ikramiye ödenebilir.



Hangi İşler Personel Çalıştırılmasına Dayalıdır?

İhale konusu işte çalıştırılacak personel sayısının ihale dokümanında belirlendiği işler,
Personelin çalışma saatlerinin tamamının idare için kullanıldığı işler,
Yaklaşık maliyetinin en az % 70'lik kısmının asgari işçilik maliyeti ile varsa aynı yemek ve yol giderleri dahil işçilik giderinden oluştuğu işler,
personel çalıştırmaya dayalı işlerdir.
(Kamu İhale Genel Tebliği 78.1. Maddesi)



Hizmet İşleri Konusunda Bunları Biliyor musunuz?

Kadrolu (4d) işçi, hizmet ve mal alım işlerinde mevzuat detaylıdır ve sık sık değişikliğe uğramaktadır. Şu örnek konularda olduğu gibi birçok konuda size destek olmaya hazırız.



Personel Hizmet İhalelerinde Engeli Personel Çalıştırma Zorunluluğu?

İş Kanunu gereği 50 işçiyi geçen ihalelerinde % 3 oranında Engelli İşçi çalıştırılması gerekmektedir. Birim fiyat teklif cetvellerini buna uygun olarak ihaleye çıkılmalıdır. (Genel Tebliğ Madde 78) Madde 78.28. İsteklilerin aynı ihalede ve aynı il bazında 50 veya daha fazla işçi çalıştırılmasının öngörüldüğü ihalelerde engelli işçi çalıştırılması İş kanunu gereği zorunludur. İdareler bu işçiler için birim fiyat teklif cetvelinde ayrı satır açmalıdır. (4857 Sayılı İş Kanunu 30.Maddesi)



Toplu İş Sözleşmesinden Kaynaklı Ödemeler Nasıl Gerçekleştirilir?

Toplu iş sözleşmesinden kaynaklı ücret ve sosyal haklardaki bedel artışları ilgili idare tarafından yüklenici firmaya fiyat farkı şeklinde ödenir. (6552 Sayılı Torba Yasa, 8.Maddesi / 4857 Sayılı İş Kanunu Kanununun 112.Maddesi)



Bireysel Emeklilik Kesintisi Nasıl Yapılır?

Bireysel emeklilik kesintisi yapılabilmesi için işverenin BES kapsamına dahil olduğu tarihte çalışanın 45 yaşının doldurmamış olması gerekir. Çalışanın katkı payı, prime esas kazancın %3'ü oranında hesaplanır. (Çalışanların İşveren Aracılığıyla Otomatik Olarak Emeklilik Planına Dahil Edilmesine İlişkin Usul ve Esaslar)



Raporlu durumlarda Hakedişlerden Kesinti Yapılır Mı ?

İhale konusu iş kapsamında çalışan işçilerin rapor almaları halinde, rapor gün sayısı 2 günün üzerinde olursa geçici iş göremezlik ödeneği verilmektedir. Ancak, 1 veya 2 günlük raporlarda bu yönde bir ödeme yapılmaz. İşçilerin rapor almaları halinde hakedişlerden kesinti yapılmaması ve ücretlerin tam olarak alınması amacıyla ihale dokümanlarında ek bir düzenleme yapılabilir ancak rapor alınması uygulamasının genellik arz etmemesi ve suiistimal de edilmemesi amacıyla sınır konulmasında fayda bulunmaktadır.



Yemek İstisna Bedeli Nasıl Hesaplanır?

Yemek istisna bedeli, yemek bedelinin nakdi verildiği durumlarda ve yemek verilen fiili gün sayısı üzerinden hesaplanır. Günlük asgari ücretin %6 sının yemek verilen fiili gün sayısı ile çarpılmasıyla bulunur.

Yemek İstisna Bedeli: Brüt Günlük Asgari Ücret x %6 x Fiili verilen Yemek Gün Sayısı

(İşveren Uygulama Tebliği 7.7.1.)



Bazı Referanslarımız

Antalya Büyükşehir Belediyesi
Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Malatya Büyükşehir Belediyesi
Ordu Büyükşehir Belediyesi
Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi
Van Büyükşehir Belediyesi
Aydın İl Sağlık Müdürlüğü
Kahramanmaraş İl Sağlık Müdürlüğü
Afyonkarahisar Halk Sağlığı İl Müdürlüğü
Erzurum Halk Sağlığı İl Müdürlüğü
Kastamonu Halk Sağlığı İl Müdürlüğü
Tokat Halk Sağlığı İl Müdürlüğü
Gülhane Sağlık Bilimleri Üniversitesi / Ankara
Ardahan Üniversitesi
Balıkesir Üniversitesi
İstanbul Medeniyet Üniversitesi
Karabük Üniversitesi
Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi / Karaman
Abdullah Gül Üniversitesi / Kayseri
Namık Kemal Üniversitesi / Tekirdağ
Ankara Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı

Hatay Valiliği Yatırım ve Koordinasyon Başkanlığı
Kocaeli Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Müdürlüğü
Tokat Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
Gençlik ve Spor Bakanlığı / Ankara
Orman ve Su İşleri Bakanlığı 9.Bölge Müdürlüğü / Ankara
Vize Orman İşletme Müdürlüğü / Kırklareli
Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü / Ankara
Nazilli Sağ Sahil Sulama Birliği / Aydın
İzmir Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
Antalya Büyükşehir Belediyesi Su ve Atıksu İdaresi Genel Müdürlüğü
Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Muğla Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Manisa Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
İzmir Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü / Ankara
Boğaziçi Peyzaj İnşaat Müşv. Teknik Hizmetler San.Tic. A.Ş. (Bimtaş)
Büyük İstanbul Eğitim ve Turizm Sağl.Yatırımları İşletme ve Tic.A.Ş.
Çekmeköy Belediyesi / İstanbul



Kurumunuzda ücretsiz seminerlerimizden yararlanın.

Siz de bu ve benzer konulardaki ücretsiz seminerlerimizden yararlanmak istiyorsanız hemen bizimle irtibata geçin. Size uygun içerik ve zamanı belirleyelim.

İstanbul: (216) 346 87 99 **Ankara:** (312) 473 06 00 **Çağrı Merkezi:** 444 4 AMP

Türkiye'nin 81 ilini karış karış geziyoruz. Uzmanı olduğumuz bu konularda Kamu Kurumlarında ücretsiz eğitimler veriyoruz. Eğitimlerimiz tercihinize göre mevzuat ağırlıklı veya uygulama ağırlıklı verilir.

İhale dosyasını hazırlarken dikkat edilecekler, Sözleşme sonrası dosya işlemleri, iş kalemlerini belirleme, puantaj girişleri, fiyat farkı hesapları, toplu iş sözleşmesi uygulamaları, Zorunlu BES uygulamaları gibi sözleşme ve hakediş işlemlerini nasıl yapacağınızı adım adım gösteriyoruz. Sizlerle beraber gerçek hayat örnekleri ile uygulamasını yapıyor ve sorularınızı cevaplıyoruz.

Eğitimlerimiz sırasında doğruluğu kabul görmüş hesap yöntemlerini sizlerle paylaşıyoruz.

Konusunda uzman ekibimizin günlük takip ettiği mevzuat değişikliklerini seminerlerimizde sizlere aktarıyoruz.



AMP YAZILIM

“İşleri Kolaylaştırır”

Genel Müdürlük

Caferağa Mh. General Asım Gündüz Cd. No:49/7-8 Kadıköy/İSTANBUL

Tel: 0216 346 87 99 **Faks:** 0216 346 87 93

e-posta: istanbul@ampyazilim.com.tr

Ankara Bölge Müdürlüğü

Ostim ODTÜ Teknokent Binası

OSTİM Mh. 1308. Cd. No:6/Z15-16 Yenimahalle / ANKARA

Tel: 0312 473 06 00 **Faks:** 0312 473 06 05

e-posta: ankara@ampyazilim.com.tr

İnternet


 www.ampyazilim.com.tr

 twitter.com/ampyazilim

 facebook.com/ampyazilim

 youtube.com/ampyazilim



 **444 4 AMP**
4 4 4 4 2 6 7